

**Objectifs :**

Acquérir des connaissances permettant de faire le point sur soi-même en tant que personne, et en tant que cadre, d'approfondir, sa connaissance de soi, développer ses potentiels et ses savoir faire dans le cadre d'objectifs professionnels.

Renforcer ses compétences en matière, d'organisation du travail, de management opérationnel et de communication avec ses collaborateurs et sa hiérarchie.

Assurer un management quotidien adapté et performant, à son propre profil, à l'entreprise et aux attentes des collaborateurs.

**Publics concernés :**

Cadres dirigeants  
Managers opérationnels  
Responsables d'équipes  
Chef de projet

**Durée :** 20 Heures

**Méthodes pédagogiques :**

Les ressources du Cabinet:

-Tests et questionnaires portant sur les Goûts, Valeurs professionnelles, Traits de Personnalité, Aptitudes...

-Carnet de suivi du Bénéficiaire

-Synthèse écrite soumise à l'intéressé pour accord et ajustement puis remis à l'Intéressé.

## CONTENUS DE LA FORMATION

### **1<sup>ère</sup> ETAPE: ANALYSE /BILAN DE SITUATION**

Dans le cadre des deux premières heures d'entretien, réalisation d'un bilan /évaluation avec l'intéressé permettant :

-Analyse de ses objectifs, ses attentes et ses motivations à l'égard de ce coaching,

-Analyse des caractéristiques et spécificités de ses relations et modalités de communication interpersonnelle,

- Mise en évidence de ses attitudes et comportements dans ses relations de travail.

- Analyse des communications mises en place avec son environnement professionnel

- réseau et modes de communication mis en place vis-à-vis des différents acteurs avec lesquels il est en relations (salariés, représentation du personnel, clients)...
- protocole et procédure conçues et utilisées pour gérer les différentes situations professionnelles

Tous ces différents éléments doivent amener une synthèse écrite et orale restituée à l'intéressé. Cette synthèse déterminera les axes à travailler ensemble en fonction de ses objectifs.

Cette étape sera réalisée sur la base de tests et d'entretiens individuels.

### **2<sup>ème</sup> ETAPE :ACCOMPAGNEMENT PERSONNALISE**

Lors des différentes séances nous procéderons selon le schéma suivant :

- A partir de l'analyse ensemble de cas concrets présentés par l'Intéressé et de situations vécues par l'Intéressé, apport d'éléments d'informations pratiques et techniques permettant de comprendre les situations de relations et dans un deuxième temps comment optimiser ses comportements et attitudes pour atteindre les objectifs fixés.

- Mise en application des éléments reçus,

- Analyse des difficultés rencontrées lors de la mise en application et détermination ensemble de réponses adaptées et d'axes de progrès personnalisés.

Ainsi les contenus abordés seront, chaque fois, choisis spécifiquement en réponse aux besoins particuliers de l'Intéressé.

### **3<sup>ème</sup> ETAPE : BILAN DE FIN**

Un bilan de fin clôturera ces séances et permettra d'analyser l'atteinte des objectifs visés initialement.

**Modalités :**

En entretiens individuels

Durée : 20 heures de face à face individuel

Fréquence : 10 séances sur 5 mois.

**Coût et date :**

nous consulter

**Votre contact :**

**BÉATRICE BERARD  
ALICOT**

Psychologue du Travail  
Cabinet PARENTHÈSE

Membre du RECCA

43 avenue SAINT POL,

51100 REIMS

06/71/68/40/29 –

03/26/36/86/29

Adresse mail:

[beatrice-berard-alicot@orange.fr](mailto:beatrice-berard-alicot@orange.fr)

Site: [Parthèse-psychologie.com](http://Parthèse-psychologie.com)